Glossário

# Objetivo

Esse glossário tem como objetivo facilitar o entendimento dos principais termos técnicos utilizados no site de notícias NEWS.

# Termos Utilizados

### Editor Chefe

Corresponde ao diretor de redação e coordena a equipe de editores, que comandam áreas específicas como, por exemplo, economia, política, esportes, cultura, cidades e outras que forem de interesse do veículo. Tudo o que vai ser publicado passa pelo seu crivo e do diretor de redação. Cabe ao redator ou editor chefe definir a ordem das reportagens publicadas ou que vão ao ar. Essa sequência de assuntos é chamada de “espelho” no jargão jornalístico.

Além disso, precisa garantir que o conteúdo que será publicado seja verdadeiro e que o estilo de linguagem esteja dentro da linha editorial definida no planejamento. A linha editorial são as regras definidas no planejamento, descreve como o dono da publicação enxerga o mundo e como quer ser percebido pelo leitor, indica os valores e a linha de pensamento, e como vai se identificar com o seu público.

### Redator/Jornalista

O trabalho de um redator jornalístico é bastante variado e pode incluir atividades como pesquisa, investigação, entrevistas, redação, edição e revisão de textos. O objetivo principal é produzir conteúdo jornalístico de qualidade, que informe, esclareça e/ou opine sobre assuntos de interesse público. O redator jornalístico tem diversas responsabilidades:

* + 1. Fazer a elaboração de textos completos, incluindo título, complementos, conclusão e linha fina, se necessário.
    2. Fazer pesquisa sobre o tema que irá discorrer.
    3. Analisar e realizar um brainstorm com a equipe, para o briefing (documento que servirá como um guia para a execução de um projeto).
    4. Realizar um planejamento sobre o projeto, como campanhas, slogans e texto de anúncios.
    5. Criar textos para e-mail marketing, intranet, blogs, redes sociais, dentre outros meios.
    6. Fazer entrevistas e transcrevê-las.
    7. Produzir press kits e press releases (o primeiro é um conjunto de materiais reunidos com o objetivo de divulgar determinadas atividades de uma organização, já o segundo tem o objetivo de promover algum acontecimento da empresa que possa ser de interesse dos veículos de imprensa).
    8. Montar clippings (processos contínuos de monitoramento, organização e análise de menções ou citações feitas na mídia e que geram algum tipo de impacto na imagem de uma marca).
    9. Fazer follow-up (estratégia utilizada como canal de comunicação com jornalistas de redação. A atividade é realizada principalmente na hora de acompanhar o andamento dos releases enviados à imprensa).

### Leitor

Pessoa que irá consumir as notícias do site para manter-se bem informado.

### Submeter

O redator realiza uma pesquisa em busca de pautas para matérias e então apresentá-las ao editor-chefe, para obter a aprovação ou descarte da pauta.

### Avaliar

O editor chefe irá conferir a veracidade e a relevância de uma matéria para dizer se ela será aprovada ou rejeitada.

### Aprovar

Após a aprovação do editor-chefe, a matéria é repassada para o redator e, então, publicada no site.

### Rejeitar

Se uma matéria for rejeitada, cabe ao redator reformulá-la ou descartá-la definitivamente, seguindo as orientações do editor-chefe.